

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Edwin Daniel Morataya Ramos, Número de contrato: DGPCVN-029-289-2022, Servicios: Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del Enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
f) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Edwin Daniel Morataya Ramos]

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and circular official stamp of the General Directorate of Cultural and Natural Heritage]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Daniel Morataya Ramos</u>	CUI:	<u>1945 - 14897 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-289-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5271630-9</u>
Número de Factura:	<u>1850363264</u>	Serie:	<u>A8610241</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas:(segun clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Na
- b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de la distribución de red (switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a Lose quipos de cómputo de las unidades administrativas do la Dirección General del Patrimonio Cultural y
- j) Apoyé en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natura
- k) Apoyé en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyé en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del patrimonio Cultural
- m) Apoyé en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyé en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- o) Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natu
- p) Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Edwin Daniel Morataya Ramos

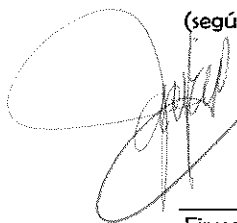
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
 Directora General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Edwin Daniel Morataya Ramos), contract number (DGPCYN-029-289-2022), services (Técnicos), invoice number (1850363264), monthly honorarium (Q. 6,000.00), total contract amount (Q. 18,000.00), administrative unit (Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural), CUI (1945 - 14897 - 0101), ministerial agreement (287-2022), contractor NIT (5271630-9), series (A8610241), report period (JUNIO 2022), and contract term (01/04/2022 al 30/06/2022).

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas:(segun clausula de contrato: Tercera).

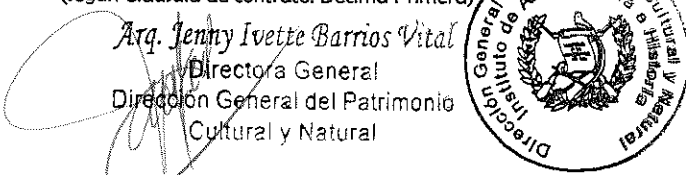
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la creación de políticas del Firewall, con lo cual se obtuvo un mejor control ante las amenazas de Internet
b) Apoyé en la organización de direcciones de equipos de red de DGPCYN, se obtuvo una gran mejora en la navegación
c) Asesoré en el proceso de adquisición de equipos en la DGPCYN, se obtuvieron mejores prácticas en el proceso de compra
d) Brindé asesoría para dictamen técnico de equipos de baja, con lo cual se obtuvo un inventario depurado
e) Brindé apoyo técnico en la DGPCYN, con esto se logró un mejor desempeño en los equipos de los usuarios
f) Brindé apoyo en la instalación de equipos de video conferencia, con esto se cumplen protocolos de reuniones por el COVID

Edwin Daniel Morataya Ramos
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Edwin Daniel Morataya Ramos]
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)